

平成25年度ルンビニ保育園事業報告書

1 保育所の運営

(1) 定員 130名

(2) 年齢別・月別入所児童数（各月初日現在）

年齢 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
乳 児	9	10	11	12	14	14	15	17	19	20	24	25	190
1～2歳 児	61	62	64	64	66	67	68	67	66	65	62	62	774
3 歳 児	20	22	22	22	23	23	23	23	23	23	23	23	270
4歳以上児	51	52	51	51	49	52	52	51	51	50	50	50	610
計	141	146	148	149	152	156	158	158	159	158	159	160	1844

(3) 職員数 平成25年度初 32名 平成25年度末 33名

(4) 職員の異動

①採用

年月日	職 名	氏 名	年齢	資 格 等
H25. 5. 1	常非保育士	■■■■■	56	保育士資格
H25. 11. 1	常非保育士	■■■■■	71	保育士資格
H26. 1. 1	常非保育士	■■■■■	56	保育士資格

②異動

年月日	職 名	氏 名	年齢	資 格	備 考
H25. 4. 1	保育士	■■■■■	36	保育士資格	配置換減→日宇保育所
H25. 4. 1	保育士	■■■■■	41	保育士資格	配置換減→楠栖保育所
H25. 4. 1	保育士	■■■■■	25	保育士資格	配置換増←佐々神田保育園
H25. 4. 1	保育士	■■■■■	26	保育士資格	配置換増←日宇保育所
H25. 4. 1	常非保育士	■■■■■	59	保育士資格	配置換増←針尾保育園

③退職

年月日	職 名	氏 名	年齢	資 格	備 考
H25. 8. 31	保育士	■■■■■	25	保育士資格	一身上の都合により退職
H26. 2. 28	常非保育士	■■■■■	56	保育士資格	一身上の都合により退職
H26. 3. 31	保育士	■■■■■	27	保育士資格	一身上の都合により退職
H26. 3. 31	常非保育士	■■■■■	53	保育士資格	一身上の都合により退職
H26. 3. 31	常非保育士	■■■■■	37	保育士資格	一身上の都合により退職

(5) 職員会議の開催状況

職員会議は毎月2回以上開催し、保育に支障のない範囲で職員が参加した。保育内容の確認・行事等の打ち合わせを行った。複数の保育士が担当しているクラスでクラス単位の話し合いをしたり、以上児・未満児のクラス単位で話し合いをしたりする事で縦と横の連携を強めるようにした。そこで出た問題点や改善策は全体の職員会議で話し合ったり、報告をして共通理解を深めるようにした。行事に関してはその都度反省会を行い反省点を次年度に生かして行けるようにした。保健関係では病後児の様子や家庭との連絡状況を報告し合ったり、流行の兆しがあるウィルス性の疾病などについても話し合いを持った。給食内容検討会等を月1回以上開き各クラスの嗜好や喫食状況 献立の検討や旬の野菜等について話し合い、乳幼児の健全な発育・発達に必要な栄養量を確保する様努めた。

職員会議の内容は、会議録として記し、全職員に回覧して把握してもらった。

1 保育の実施状況

(1) 保育目標 (方針)

保育理念「命を大切に」

1. 人として、生かされている身の幸せを喜ぶ。
2. 思いやりのある人間関係の中で、情緒の安定を図る。
3. 自由な環境の中で、自分で考え行動できる意欲を養う。

(2) 保育時間 午前6時45分～午後10時00分

(延長保育時間 午後6時16分～午後10時00分)

(3) 保育内容

◎前年度の園の保育課程をベースに必要な改訂・修正を行った。新保育指針や園の保育課程に基づき、養護と教育が一体的に展開され子どもの情緒が安定した生活ができるような環境に配慮し、ひとりひとりが自己を十分発揮して、積極的に活動できるようにした。園評価、自己評価についての改善策を話し合いPDCAの実践に努めた。

◎基本的な生活習慣や集団生活に必要なルールを、遊びの中で身につかせていった。

◎日常、薄着の習慣づけを行い、毎朝の体操や体育教室・プール指導や園庭にある木製大型アスレチック遊具等で体を動かして年齢に応じた心身の発達や体力増進を図った。梅雨時期など室内で過ごす事が多くなる季節には、室内で出来るゲーム遊びや運動遊び・リトミック活動を多く取り入れ、年間を通して体を動かす活動を楽しめるようにした。

◎月に一度行われる心の保育の中で“おかげさま”と自然に手を合わせる事が出来る心豊かな子どもへと成長していける情操を培った。

命の大切さに重点を置きながら毎月様々な視点から話をし、生まれてきた事への喜びやたくさんの方への感謝の気持ち、友達に対する思いやりの心を育てた。

全体で行われる心の保育だけに留まらず、クラス単位でも日常の保育の中で折りに触れて話す機会を持つようにした。

- ◎マーチング、和太鼓を通して、豊かな情操、機敏な動作、正しい姿勢や連帯感や責任感を身につけさせ、みんなでひとつのことをやり遂げる達成感が味わえるようにした。
- ◎漢字保育に力を入れ、吸収しやすい子供の大脳に刺激を与え、能力を引き出し集中力を養った。月に一回姉妹園と活動内容や成果等を話し合い必要に応じて新しい活動を取り入れる等して年齢別にバランスの取れた指導を行うようにした。年中児・年長児で音読コンクールに参加したりして目標を持って活動をする事が出来た。
- ◎年長児は姉妹園五ヶ園でのカルタ大会やサッカー大会に参加し、競い合う事が子ども同士よい刺激となりよりよい交流を深めることが出来た。
- ◎挨拶の大切さを知らせ保育士が手本となる事で、子ども達が友達や保育士・園内外で会う人達に自分から進んで挨拶を出来るようにした。
- ◎園外散歩や、交通安全協会指導員による交通安全教室（年3回）などを通して、正しい交通ルールを知らせていった。日々の園外散歩では職員が蛍光色パーカーを着用したり横断旗を持ち、園児の安全確保に細心の注意を払い実地に交通ルールを教えながら行った。
- ◎乳幼児突然死症候群の予防として乳児の午睡中にタイマーをセットし呼吸を確認、記録すると共に活動中でもその都度様子を観察し、うつぶせ寝はやめさせ、布団は必ずかためものを使用するようにした。呼吸を確認する間隔は年度始めは10分間隔としていたが、外部研修にて5分間隔が望ましいとの話を受け速やかに5分間隔に変更する事とした。確認したら午睡表にチェックをして記録として残した。3歳児以上のクラスではタイマーをセットしての呼吸確認は実施していなかったが併せて実施する様にした。
SIDSは保護者の喫煙等でも影響がある旨を伝え、協力していただいた。
- ◎行事バスを利用し積極的に園外に出かけ、季節の風物詩や自然に触れることにより豊かな心をより深く育てるようにした。また、姉妹園との交流により同年齢の友達との輪を広げることができ、社会性ルールを身につけられるよう言葉がけの中で社交性を身につけた。
- ◎老人に対していたわり・親切・感謝などの気持ちを芋さしや芋掘り、餅つき等の行事での交流を通して持たせるようにした。
年長児は老人施設を訪問し、施設の行事に参加する事でより交流を深められた。
- ◎年長児が就学予定の小学校と交流会や校内見学を実施。小学校との交流を通して異年齢の友達の輪を広げ、社交性を身に付けられる様にした。就学に向けての情報交換等も行う事が出来た。既に就学している子についても保幼小連携協議会等を通して情報収集を行ったり、必要に応じて情報を提供するなどして近隣の保育園や幼稚園・小学校との連携を図った。

(4) 外部講師の指導状況

指導内容	講師名	指導回数(月・週指導回数)
幼児体育指導	■■■■■■■■■■	毎週火曜日 午前10時より
漢字保育指導	■■■■■■■■■■	年8回

(5) 実施した特別保育事業名

- ◎延長保育推進事業
- ◎延長保育事業
- ◎休日保育事業
- ◎地域子育て支援センター事業
- ◎一時預かり事業

(6) 実施した主な行事 別紙1

3 職務分担表 別紙2

4 食育

- ◎夏野菜のキュウリ・トマト・ピーマンを苗から育て、子ども達が当番制で水やりをしたり、成長の記録を絵に描いて残した。野菜の収穫を通して自然の恵みと食への関心を高め、収穫した物を使って調理の下ごしらえを手伝ったり、実際に食する事で食べ物大切さや感謝の気持ちを養った。
- ◎芋さし・芋掘り・餅つき等、食がテーマの行事を行う中で日本の伝統に興味や関心を持たせた。苗の植え方を習ったり、上手な収穫の方法を知ったり、自分達で餅をついたり丸めたりと家庭ではなかなか出来ない経験をする事が出来た。給食の献立に子ども達が作った物を取り入れみんなで食べる事で食べ物への関心を高めた。

5 給食の実施状況

- ◎アレルギー体質の子どもには、家庭よりアレルギー除去食依頼書及びアレルギー検索(査)チャートを提出していただき、定期的に保護者と連絡調整しながら除去食で対応した。
- ◎アレルギー食を提供する時には調理員が記名されたトレイに個別に配膳をし、担当保育士が調理員に確認してから保育室に運び、保育室内にいる全職員に周知した上で該当の園児に提供するようにした。常食の園児とはテーブルを別にする事で提供後の混入を防止するようにした。
- ◎定期的に姉妹園の調理員が集まり献立や各園の喫食状況について話し合った。栄養バランスや彩り味付けを工夫しながら法人内で統一した献立を立てて提供した。
- ◎手作りおやつは甘味料を控えなるべく自然の甘みで仕上げた。
- ◎咀嚼の差を考慮しながら噛みごたえのある食材を使用したり、切り方の工夫をした。
- ◎味付けは化学調味料は一切使用せず薄味で素材の味、風味を生かした。
- ◎嗜好調査を実施、家庭での喫食状況や子どもの嗜好を把握し給食の献立作成の参考にした。
- ◎食前食後の挨拶をし感謝していただくという気持ちを持たせ、みんなで食べる楽しさやマナーの意識を高めることができた。

(1) 乳児

家庭での離乳食の進行状況に合わせて進めていった。食材はまず家庭で口にしたものを取り入れる事とし家庭と連絡を密に取り合った。個々が食べられる食材を一覧にして調理室に掲示する事で提供食に間違いが無いようにした。保育室にも一覧を置いて確認出来るようにした。徐々に園で使用したい食材等を家庭で摂取してもらうようお願いし、使用食材の幅を広げる事ができた。又、個々の状態に応じてペースト状の水分量や刻み方を微妙に変える事によって無理なく進行できるようにした。アレルギー体質の子どもには、その子どもにあった食材、ミルクの使用を行った。

(2) 1～2歳児

完全給食に加え、10時と15時のおやつを提供した。

(3) 3歳以上児

副食給食と15時のおやつを提供した。主食は各自自宅より持参

(4) 15時のおやつ

週3～4回、手作りおやつを提供した。

(5) 延長保育児を対象に19時10分以降に夕食を提供した。

5 健康管理の実施状況

(1) 児童

欠席や怪我などの情報を保健日誌に記録した。怪我や病気で保護者に連絡をした時には保健連絡表に記入をした。

年に2回保護者に健康カードの記入をお願いし、病歴や予防接種歴等個々の健康状態を把握する様にした。

9:00を目安に未連絡で登園していない園児については保護者に連絡を取り、出欠や安全の確認を行った。

①小児科

年2回(6月20日、10月26日)園嘱託医・あかがき内科循環器科リハビリテーション科 ■■■■■ 医師による健康診断を実施。健診当日、欠席の児童は後日受診し、全園児の健康管理に努めた。2回の検診で異常が見られる園児はいなかった。

②歯科

年1回(6月12日)園嘱託歯科医・松永歯科 ■■■■■ 医師による歯科健診を実施。健診当日、欠席の児童は後日受診し、全園児の健康管理に努めた。

検診結果を個々の保護者に伝え治療や相談が必要な園児に関しては受診を勧めた。

③年2回(5月、10月)ぎょう虫検査(全園児)と尿検査(3歳児以上対象)を実施。検診結果を個々の保護者に伝え治療や相談が必要な園児に関しては受診を勧めた。

④毎月、身体測定を行い、計測値は身長体重測定表に記入。

⑤毎月、保健衛生だよりを発行。健康管理や感染症などの注意を促した。

①感染病流行の兆しがある場合等は臨時号を発行し、保護者に周知した。

(2) 職員

①定期健康診断

西九州健康診断本部診療所による健康診断を6月に実施。

検査実施日現在35歳・40歳以上(計19名)の職員(臨時職員を含む)に血液検査実施。

②検便

月1回、専門業社に依頼し、『赤痢菌・サルモネラ菌・病原性大腸菌(0-157)』の検査を職員全員に実施。(臨時職員を含む)

6 非常災害危険防止等総合防災訓練の実施状況

(1) 防災避難訓練(避難・消火・通報訓練等)

月1回、火災を想定した避難・消火・通報訓練を必ず実施し、状況に応じた誘導や騒がず避難することの重要性などを指導。職員間の連携もできた。

11月26日には東消防署員立ち合いのもと通報・消火・避難訓練を実施。職員に対して実際に消火器(訓練用水消火器)を使つての消火訓練も実施。避難時や誘導時又消火の際の留意点を再確認することができた。

(2) 災害訓練

地震や津波等の自然災害を想定した避難訓練を実施。災害の種類に応じた適切な避難誘導を行える様意識しながら訓練を行った。

(3) 防犯訓練

年2回実施。不審者侵入を想定し電子ブザーを使用しての迅速な対応を訓練した。また、事務室に設置している110番通報装置、警棒や刺股、催涙スプレーの使い方も再確認できた。

(4) 交通安全

佐世保市交通公園より、年3回交通安全教育指導員を派遣してもらい、横断歩道・踏切等の渡り方など交通ルールを、紙芝居やパネルシアター、ゲーム、映画などで、楽しく学んだ。園外散歩の際は交通ルールを守ることの大切さを理解させ実践した。

年長児は行事バスを利用して交通公園に行き交通安全に関するビデオ視聴を行ったり、公園内の信号や横断歩道を利用して交通指導を受けた。

7 地域団体・施設・住民と実施した交流事業

年月日	交流団体・施設名	内 容
H25.6.3	地域一般の老人及び園関係の老人・子ども	芋さし
8.3	地域一般の老人及び園関係の老人・子ども	夏祭り招待・交流
10.6	地域一般の老人及び園関係の老人・子ども	運動会招待・交流
11.1	地域一般の老人及び園関係の老人・子ども	芋掘り
12.7	地域一般の老人及び園関係の老人・子ども	もちつき
2.15	保護者及び地域一般	育児講座「離乳食講習会」

8 研修

(1) 職員の外部研修会への参加状況

年月日	研 修 会 名	参 加 者 名
H24・4.25	長崎県保育協会 食育研修会	■■■■■
5.18	日本幼年教育研究会 運動会実技研修会	■■■■■
5.21	佐世保市保育会 給食部会研修会	■■■■■
6.17～18	長崎県保育協会 保育所長研修会	■■■■■
7.2	長崎県保育協会 保育士研修会Ⅱ	■■■■■
7.17	佐世保市保育会 給食部会研修会	■■■■■
8.1	佐世保市保健所 調理師研修会	■■■■■
8.5～6	幼年国語教育会	■■■■■
	第45回石井方式夏期指導者研修会	■■■■■
8.6	長崎県保育協会 主任保育士研修会	■■■■■
8.31	佐世保市保健所 調理担当者実技研修会	■■■■■
9.3	長崎県保育協会 保育士研修会Ⅲ	■■■■■
9.4	第37回長崎教区 仏教保育講座	■■■■■
9.27	佐世保市保育会 給食部会研修会	■■■■■
10.29	長崎県公園緑地協会	■■■■■
	遊具の安全に関する講習会	
10.30	長崎県保育協会 看護師研修会	■■■■■
10.30	長崎県保育協会 給食担当者研修会	■■■■■
11.7	佐世保市保育会 給食部会研修会	■■■■■
11.29	佐世保市保健所 給食施設従事者食品衛生講習会	■■■■■
H24.1.21	公益社団法人 日本弘道会 教育講演会	■■■■■
2.28	佐世保市保育会 給食部会研修会	■■■■■
3.25	幼年国語教育会 春の指導者研修会	■■■■■

(2) 園内研修の実施状況

- ・各研修に参加した職員の研修報告をもとに疑問点や質問を話し合い内容を深めるとともに、保育に関する情報などを取り入れ園内研修を行った。
- ・五園の園長会を開き、各園の様子・保育内容・保護者への対応・衛生面などについて話し、問題点はアドバイスを受けるなど創意工夫して進めた。
- ・漢字研修

9 保育研修生、中学生職場体験の受け入れ状況

(1) 保育研修生

期 間	学校名	氏 名
	なし	

(2) 職場体験学習

期 間	学校名・学年	備 考
H25. 9. 10～9. 13	佐世保市立東明中学校 2年 2名	
H25. 11. 6～11. 7	佐世保市立広田中学校 2年 3名	
H25. 12. 10～12. 12	佐世保実業高等学校 1年 1名	

10 実施した施設整備

(1) 施設の改築・修繕（100万円以上）

年 月	工 事 名	金 額
	なし	

(2) 固定資産物品（10万円以上）の購入

年 月	物 品 名	金 額
H26. 3. 31	コニカミノルタ カラー複合機 bizhub C284e	744,450

11 苦情処理受付状況

意見・要望・苦情・不満 受付件数 0件

平成25年度ルンビニ保育園行事

実施年月日	行 事	実施年月日	行 事
H25. 4. 8	子ども花祭り (宙組)	H25. 8. 29	防災訓練 (火災)
H25. 4. 19	4月誕生会 心の保育	H25. 9. 20	9月誕生会 心の保育
H25. 4. 22	漢字保育	H25. 9. 26	防災訓練 (火災)
H25. 4. 26	防災訓練 (火災)	H25. 9. 30	防災訓練 (地震)
H25. 5. 8	園内花祭り	H25. 10. 6	運動会
H25. 5. 11	親子歓迎遠足	H25. 10. 18	10月誕生会 心の保育
H25. 5. 17	行事バス園外保育(星組)	H25. 10. 19	鍛錬遠足
H25. 5. 20	5月誕生会 心の保育	H25. 10. 23	行事バス園外保育(宙組)
H25. 5. 23	防災訓練 (火災)	H25. 10. 26	保育参観 (月組)
H25. 5. 27	漢字保育	H25. 10. 26	内科検診
H25. 5. 29	行事バス園外保育(宙組)	H25. 10. 28	漢字保育
H25. 6. 3	芋さし (宙組)	H25. 10. 29	防災訓練 (不審者)
H25. 6. 13	交通安全教室	H25. 10. 30	行事バス園外保育(星組)
H25. 6. 15	保育参観 (宙組)	H25. 10. 30	防災訓練 (火災)
H25. 6. 20	内科検診	H25. 11. 1	芋掘り (宙組)
H25. 6. 14	行事バス園外保育(星組)	H25. 11. 3	広田ふるさとまつり参加 (宙組)
H25. 6. 21	漢字保育	H25. 11. 9	保育参観 (虹組)
H25. 6. 26	防災訓練 (火災)	H25. 11. 18	漢字保育
H25. 6. 23	保育参観(宙組)	H25. 11. 20	11月誕生会 心の保育
H25. 6. 28	行事バス園外保育(星組)	H25. 11. 21	行事バス園外保育(宙組)
H25. 7. 1	行事バス園外保育(宙組)	H25. 11. 22	交通安全教室
H25. 7. 5	七夕集会 6月誕生会 心の保育	H25. 11. 26	総合防災訓練
H25. 7. 12	行事バス園外保育(宙組)	H25. 11. 28	行事バス園外保育(星組)
H25. 6. 29	漢字保育	H25. 12. 7	餅つき大会
H25. 7. 5	七夕集会	H25. 12. 11	12月誕生会 心の保育
H25. 7. 13~14	お泊まり保育 (宙組)	H25. 12. 18	老人施設訪問 (宙組)
H25. 7. 18	行事バス園外保育(宙組)	H25. 12. 21	お遊戯会
H25. 7. 19	7月誕生会 心の保育	H25. 12. 24	防災訓練 (火災)
H25. 7. 25	防災訓練 (津波)	H25. 12. 27	大島マーチング (宙組)
H25. 7. 27	保育参観 (星組)	H26. 1. 10	五か園合同カルタ大会 (宙組)
H25. 7. 29	行事バス園外保育(星組)	H26. 1. 17	防災訓練 (火災)
H25. 7. 30	防災訓練 (火災)	H26. 1. 20	1月誕生会 心の保育
H25. 8. 3	夏祭り	H26. 1. 25	保育参観 (花1)
H25. 8. 10	行事バス園外保育(宙組)	H26. 1. 27	漢字保育
H25. 8. 20	8月誕生会 心の保育	H26. 2. 3	節分集会
H25. 8. 27	漢字保育	H26. 2. 12	防災訓練 (火災)

H 2 6 . 2 . 1 4	漢字保育	H 2 6 . 3 . 6	防災訓練（火災）
H 2 6 . 2 . 1 5	保育参観（花0組）・育児講座	H 2 6 . 3 . 1 3	交通安全教室
H 2 6 . 2 . 2 0	2月誕生会 心の保育	H 2 6 . 3 . 1 4	防災訓練（不審者）
H 2 6 . 2 . 2 7	広田小学校へ訪問(宙組)	H 2 6 . 3 . 1 9	大島マーチング（宙組）
H 2 6 . 2 . 2 8	五か園合同サッカー大会（宙組）	H 2 6 . 3 . 2 0	行事バス園外保育(宙組)
H 2 6 . 3 . 3	3月誕生会 心の保育 ひな祭り集会	H 2 6 . 3 . 2 9	卒園式

職名及び氏名	職 務 内 容	
園 長 古 峨 正 人	1 理事会の決定事項の執行 2 運営管理 (人事、労務、施設、防火) 3 保育業務の管理	4 財務管理 5 職員の資質向上(研修) 6 関係機関、保護者会等 との連携、及び地域活動
事務統括 [redacted]	1 園長の補佐 2 財務管理	3 関係機関との連携
主任保育士 [redacted]	1 園長の補佐 2 職員相互の連携 3 保育計画の作成及び保育内容の指導助言 4 園内研修の企画及び指導	5 園行事に関する計画及び指導 6 保健衛生に関する計画及び指導 7 給食に関する指導助言 8 職員会議の計画と実施
保育士 共 通 事 項	1 指導計画の作成 2 保育実務 3 保育に関する記録 4 園児の健康と安全管理	5 調理員との連携 6 保護者との連絡及び指導 7 園だよりの作成
保育士 [redacted]	* 宙組の担任	
保育士 [redacted]	* 星組の担任	
保育士 [redacted]	* 月組の担任	
保育士 [redacted]	* 虹組の担任	
保育士 [redacted]	* 花 1 組の担任	
保育士 [redacted]	* 花 0 組の担任	
看護師 [redacted]		
保育士 [redacted]	1 園舎内外の掃除の点検	2 共同遊具の整理、保存
保育士 [redacted]	1 保育材料に関すること	2 図書管理
保育士 [redacted]	1 交通安全及び避難訓練に関すること	2 備付物品に関すること
看護師 [redacted]	1 保健衛生に関すること 2 医薬品の整備、保管	3 検便に関すること 4 健康診断及び歯科検診、ぎょう虫、尿検査に関すること
保育士 [redacted]	1 衛生推進に関すること	
保育士 [redacted]	1 延長保育事業に関すること	
保育士 [redacted]	1 休日保育事業に関すること	
保育士 [redacted]	1 一時預かり事業に関すること	
保育士 [redacted]	1 心の保育に関すること	
保育士 松永	1 食育に関すること	
調理員 [redacted]	1 献立の作成、及び給食材料の発注、検収 2 給食人員の把握 3 調理、配膳	4 炊具、食器の保管 5 給食事務 6 園舎内外の清掃、整頓に関すること
嘱託医 [redacted]	1 園児及び職員の健康診断 2 園児及び職員の健康に関する指導	
嘱託 歯科医 [redacted]	1 園児の歯の検診 2 園児及び職員の歯の健康に関する指導	