

平成 26 年度佐々神田保育園事業報告書

1 保育所の運営

(1) 定員 80 名

(2) 年齢別・月別入所児童数 (各初日現在)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
乳児	10	11	11	11	12	13	15	17	18	20	20	21	179
1～2 歳児	44	45	45	46	46	45	45	45	45	46	46	45	543
3 歳児	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
4 歳児以上	28	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	356
計	103	105	107	108	109	109	111	113	114	117	117	117	1330

(3) 職員数 平成 26 年度初 21 名 平成 26 年度末 21 名

(4) 職員の異動等

①採用

年月日	職名	名前	年齢	資格	備考
採用なし					

②異動

年月日	職名	名前	年齢	資格	備考
H26. 11. 1	保育士	■■■■■	24	保育士資格	配置換減→楠栖保育所
H26. 11. 1	保育士	■■■■■	60	保育士資格	配置換増←楠栖保育所

③退職

年月日	職名	名前	年齢	資格	備考
H27. 3. 31	常非保育士	■■■■■	30	保育士資格	一身上の都合により退職
H27. 3. 31	常非保育士	■■■■■	51	保育士資格	一身上の都合により退職
H27. 3. 31	常非保育士	■■■■■	60	保育士資格	一身上の都合により退職
H27. 3. 31	常非調理員	■■■■■	34		一身上の都合により退職

(5) 職員会議の開催状況

- 職員会議は、月 2 回以上、お誕生会の日の午後からとその他必要に応じて行い、各クラスの様子や保育内容の確認、行事等の打ち合わせを行い、必要に応じて反省会を開き今後の課題を話し合った。

2 保育の実施状況

保育課程及び保育計画を立て、子どもの情緒が安定した最もふさわしい生活の場を提供し一人ひとりが自己を十分発揮して活動出来るように保育を展開した。漢字遊びについても随時話し合い共通理解を行った。マニュアルの読み直しや保育課程の内容検討を行い保育士の資質向上に努め、子どもが安心して楽しめる環境づくりを目指した。

3 外部講師

指導内容	講師名	指導回数 (月・週指導回数)
・ 幼児体育教室指導	■■■■■	年間 28 回
・ 漢字保育指導	■■■■■	年 7 回

4 年間行事の実施状況

実施年月日	行 事	実施年月日	行 事
H26. 4. 14	交通安全教室	10. 10	ぎょう虫・尿検査
4. 23	4月誕生会	10. 15	交通安全教室
4. 26	春の親子遠足	10. 18	保育参観（2才児）
4. 30	防災訓練	10. 21	10月誕生会
5. 9	保育参観（5才児）	10. 23	ぎょう虫・尿検査
5. 14	交通安全教室	10. 29	防災訓練
5. 15	ぎょう虫・尿検査	11. 6	芋掘り
5. 16	フッ化洗口	11. 11	11月誕生会
5. 19	防犯訓練	11. 25	防犯訓練
5. 20	歯科検診	11. 27	防災訓練
5. 21	バスハイク（4才児）	11. 29	お遊戯会
5. 22	5月誕生会	12. 5	もちつき
5. 26	内科検診	12. 9	総合防災訓練
5. 29	防災訓練	12. 11	保育参観（1才児）
5. 30	バスハイク（5才児）	12. 12	交通安全教室
6. 4	芋さし（4. 5才児）	12. 24	12月誕生会、クリスマス
6. 9	育児講座 福尾野歩氏	H27. 1. 9	5ヶ園カルタ大会
6. 10	防犯訓練（水害）	1. 15	交通安全教室
6. 17	6月誕生会	1. 16	保育参観（0才児）
6. 18	交通安全教室	1. 19	1月誕生会
6. 26	保育参観（4才児）	1. 22	防災訓練
6. 30	防犯訓練	2. 3	節分、2月誕生会
7. 7	七夕交流会	2. 19	マラソン大会
7. 11	バスハイク（5才児）	2. 24	5ヶ園サッカー大会
7. 18	保育参観（3才児）	2. 27	防災訓練
7. 22	7月誕生会	3. 2	3月誕生会・ひなまつり
7. 23	防犯訓練	3. 3	バスハイク（4.5才児）
7. 28	防災訓練	3. 5	お別れ遠足
8. 19	8月誕生会	3. 9	バスハイク（3.4.5才児）
8. 20	交通安全教室	3. 11	なわとび大会
8. 26	防災訓練	3. 20	卒園式
9. 9	9月誕生会	3. 23	バスハイク（3才児）
9. 26	防犯訓練	3. 26	防災訓練
9. 27	運動会	3. 27	バスハイク（5才児）
9. 29	防災訓練	3. 31	防犯訓練

5 職務分担表（平成26年度最終版）

職名及び氏名	職務内容
園長 中里 富子	1 理事会の決定事項の執行 2 運営管理(人事、労務、施設、防火) 3 保育業務の管理 4 財務管理 5 職員の資質向上(研修) 6 関係機関、保護者会等との連携、及び地域活動 7 苦情解決責任者
主任 保育士	1 所長の補佐 2 職員相互の連携 3 保育計画の作成及び保育内容の指導助言 4 保育所内研修の企画及び指導 5 保育所行事に関する計画及び指導 6 保健衛生に関する計画及び指導 7 給食に関する指導助言 8 職員会議の計画と実施 9 苦情受付
保育士 共通事項	1 指導計画の作成 2 保育実務 3 保育に関する記録 4 在所児の健康と安全管理 5 調理員との連携 6 保護者との連絡及び指導 7 保育所だよりの作成
保育士	* 藤組の担任
保育士	* 梅組の担任
保育士	* 桜組の担任
保育士	* 桃組の担任
保育士	* 菫組の担任5
保育士	* 蒲公英組の担任
看護師	
保育士	1 共同遊具の整理、整頓、点検 2 保育所内外の掃除の点検
保育士	1 保育材料に関すること 2 図書管理 3 備付物品に関すること
保育士	1 交通安全及び避難訓練に関すること
保育士	1 衛生推進に関すること
看護師	1 保健衛生に関すること 2 医薬品の整備、保管 3 検便に関すること 4 健康診断及び歯科検診、ぎょう虫、尿検査に関すること
保育士	1 延長保育促進事業に関すること
保育士	1 保育所地域活動事業に関すること
保育士	1 食育に関すること
調理員	1 献立の作成、及び給食材料の発注、検収 2 給食人員の把握 3 調理、配膳 4 炊具、食器の保管 5 給食事務 6 園舎内外の清掃、整頓に関すること
嘱託医	1 在所児の健康診断 2 在所児の健康に関する指導
嘱託 歯科医	1 在所児の歯の検診 2 在所児の歯の健康に関する指導

