

# 平成 27 年度日宇保育所事業報告書

## 1 保育所の運営

(1) 定員 270 名

(2) 年齢別・月別入所児童数 (各初日現在)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
乳児	26	26	28	27	30	35	38	39	38	38	42	43	410
1～2 歳児	101	99	99	99	97	97	99	98	95	94	95	95	1168
3 歳児	41	41	42	42	42	43	44	43	42	42	42	42	506
4 歳児以上	83	84	83	80	80	81	82	81	80	80	80	79	973
計	251	250	252	248	249	256	263	261	255	254	259	259	3057

(3) 職員数 平成 27 年度初 38 名 平成 27 年度末 43 名

(4) 職員の異動等

### ①採用

年 月 日	職名	氏名	年齢	資格	備考
H27.4.1	常非看護師			准看護師	
H27.4.1	常非保育士			保育士資格	
H27.5.1	常非保育士			保育士資格	
H27.6.1	常非保育士			保育士資格	
H27.9.1	常非看護師			准看護師	
H27.11.16	常非保育士			保育士資格	
H27.11.16	常非保育士			保育士資格	
H27.12.1	常非保育士			保育士資格	
H27.12.1	常非看護師			看護師	
H28.2.1	常非保育士			保育士資格	
H28.2.1	常非保育士			保育士資格	

### ②異動

年月日	職名	氏名	年齢	資格	備考
H27.4.1	保育士			保育士資格	配置換増←針尾保育園
H27.11.1	常非保育士			保育士資格	配置換増←楠栖保育所
H27.11.16	常非保育士			保育士資格	配置換増←ルビニ保育園
H27.11.16	常非保育士			保育士資格	配置換増←楠栖保育所
H27.12.1	常非保育士			保育士資格	配置換減→ルビニ保育園
H28.1.1	常非保育士			保育士資格	配置換減→楠栖保育所

### ③退職

年 月 日	職名	氏名	年齢	資格	備考
H27.4.30	常非看護師			准看護師資格	一身上の都合による
H27.4.30	常非保育士			保育士資格	一身上の都合による
H27.4.30	常非保育士			保育士資格	一身上の都合による

H27.7.14	常非保育士			保育士資格	一身上の都合による
H27.8.31	保育士			保育士資格	一身上の都合による
H28.3.31	常非保育士			保育士資格	一身上の都合による
H28.3.31	常非保育士			保育士資格	一身上の都合による
H28.3.31	常非保育士			保育士資格	一身上の都合による
H28.3.31	常非保育士			保育士資格	一身上の都合による
H28.3.31	常非保育士			保育士資格	一身上の都合による

### (5) 職員会議の開催状況

毎月2回以上開催し、緊急伝達事項や事案がある場合には随時開催し職員への周知と円滑な連携に努めた。子どもの安全を確保できる体制を整え職員が参加した。保育計画、行事等の打ち合わせを行い全職員が理解し取り組めるよう努めた。特に定例（20日前後を基本）会議では各クラスでの成長課題を伝えたり共通理解を伝えたりと全職員が関われるようにした。来月の重点活動、月の目標を定め日々の保育へ反映させた。流行の兆しがあるウィルス性の疾病などについての対策や予防については話し合いを持ち万全に備えた。月1回給食内容検討会を開催し各クラスの嗜好や喫食状況、献立の検討や旬の野菜等について話し合い必要な栄養量を確保する様努めた。アレルギー除去食者の再確認、状況を常に把握しミスがおきないように給食室、クラス担任がアレルギー除去チェック表をつけ間違いが起こらない様努めた。職員会議内容は会議録として記し会議後再度全職員に回覧して確認し漏れが無いように努めた。全ての子どもに質の高い保育を目標に子どもが安心して楽しめる環境作りを目指し向上できた。

## 2 保育の実施状況

「命を大切に」の理念のもと、保育課程及び指導計画に基づき保育を展開した。入所児一人一人の成長、個性にあわせ細かく活動を進め育ちが一方向的にならないように創意工夫し行った。保育内外の安全対策には特に努め職員の共通理解体制を整え図った。社会状況の変化により保護者が望む保育所と子どもの保育を一番に優先としている保育所支援との温度差があり難しさや情報ばかりが先走っていることを痛切に感じさせられた。

## 3 外部講師の指導状況

指導内容	講師名	指導回数（年・月指導回数）
幼児体育指導		毎週水曜日午前9時45分より 年間29回
漢字保育指導		年8回 午前9時30分より

4 年間行事の実施状況

実施年月日	行 事	実施年月日	行 事
H27.4.8	花まつり (松浦公園)	11.6	芋掘り
4.16	お誕生会	11.14	保育参観 (蒲公英組)
4.17	交通安全教室	11.17	ハスハイク (アルカス)
4.21	ハスハイク (天神公園)	11.19	お誕生会・内科健診
4.25	親子遠足 (森きらら)	11.20	ハスハイク
4.28	防災訓練 (火災)	11.26	総合防災訓練
5.14	防災訓練 (火災)	11.27	鍛錬遠足
5.16	保育参観 (桜組)	12.11	もちつき大会
5.19~20	ぎょう虫検査 (全園児)	12.12	保育参観 (堇組)
5.20	尿検査 (堇・百合・桜組)	12.15	お誕生会
5.21	お誕生会	12.17	防災訓練 (火災)
5.29	ハスハイク (茶市)	12.26	防災訓練 ( )
6.4	歯科健診	H28.1.9	5カ園合同かるた大会 (桜組)
6.8	芋さし	1.14	防災訓練 (火災)
6.13	保育参観 (百合組)	1.16	お遊戯会
6.17	内科健診	1.18	お誕生会
6.18	お誕生会	1.19	防災訓練 (不審者)
6.23	ハスハイク (烏帽子岳)	1.20	交通安全教室
6.26	ハスハイク (烏帽子岳)	2.1	節分集会・お誕生会
6.26	防災訓練 (火災)	2.5	防災訓練 (火災)
7.7	お誕生会	2.8	おやつ作り
7.8	日宇小まつり (桜組)	2.9	ハスハイク (アーケード見学)
7.15	ハスハイク (相浦プール)	2.10	日宇小訪問交流 (桜組)
7.16	夏祭りごっこ	2.17	防災訓練 (地震)
7.17	防災訓練 (火災)	2.18	防災訓練 (不審者)
7.25	保育参観 (堇組)	2.23	5カ園合同サッカー大会 (桜組)
7.28	防災訓練 (暴風雨)	2.25	防災訓練 (地震)
8.20	お誕生会	2.26	お別れ遠足 (鴻巣公園)
8.28	交通安全教室	3.2	ハスハイク (交通公園)
8.28	防災訓練 (火災)	3.2	防災訓練 (火災)
9.19	運動会	3.3	ひなまつり・お誕生会
9.24	防災訓練 (火災)	3.10	防災訓練 (地震)
9.25	お誕生会	3.16	お別れ会
9.29	ハスハイク (鬼木の棚田)	3.19	卒園式
9.30	ハスハイク (鬼木の棚田)	3.23	ハスハイク (デンデンパーク)
10.6	ハスハイク (コスモス)	3.28	ハスハイク (もみじヶ丘)
10.7	防災訓練 (火災)		
10.8	ハスハイク (コスモス)		
10.15~16	ぎょう虫検査 (全園児)		
10.16	尿検査 (堇・百合・桜組)		
10.19	お誕生会		
10.27	ハスハイク (車中見学)		
10.28	防災訓練 (地震)		
10.29	防災訓練 (不審者)		
11.5	大島マーチング (桜組)		

職名及び氏名	職務内容
所長 清水 由美子	1 理事会の決定事項の執行 2 運営管理（人事、労務、施設、防火） 3 保育業務の管理 4 財務管理 5 職員の資質向上（研修） 6 関係機関、保護者会等との連携、及び地域活動
主任 保育士	1 所長の補佐 2 職員相互の連携 3 保育計画の作成及び保育関内容の指導助言 6 保健衛生に関する計画及び指導 7 給食に関する指導助言
副主任 保育士	4 保育所内研修の企画及び指導 5 保育所行事に関する計画及び指導 8 職員会議の計画と実施 9 衛生推進に関すること
保育士 共通事項	1 指導計画の作成 2 保育実務 3 保育に関する記録 4 在所児の健康と安全管理 5 調理員との連携 6 保護者との連携及び指導 7 保育所だよりの作成
保育士	*桜組の担任
保育士	*百合組の担任
保育士	*堇組の担任
保育士	*薔薇組の担任
保育士	*蒲公英組の担任
保育士	*薔組の担任
事務員	1 保育所の事務一般に関すること
保育士	1 共同遊具の整理、整頓、点検
保育士	1 保育材料に関すること 2 図書管理
保育士	1 保育所内外の掃除の点検 2 備付物品に関すること
保育士	1 交通安全及び避難訓練に関すること
保育士	1 保健衛生に関すること 2 医薬品の整備、保管 3 検便に関すること 4 健康診断及び歯科健診、ぎょう虫、尿検査に関すること
保育士	1 延長保育促進事業に関すること
保育士	1 低学年児童一時預かり事業に関すること（自主事業）
保育士	1 心の保育に関すること
保育士	1 食育に関すること
調理員	1 献立の作成、及び給食材料の発注、検収 2 給食人員の把握 3 調理、配膳 4 炊具、食器の保管 5 給食事務 6 保育所内外の清掃、整頓に関すること
嘱託医	1 在所児の健康診断 2 在所児の健康に関する指導
嘱託歯科医	1 在所児の歯の健診 2 在所児の歯の健康に関する指導

## 6 施設等の整備計画

### (1) 施設の改築・修繕（100万以上）

年月	内 容	金 額

### (2) 固定資産物品（10万以上）の購入

年月	内 容	金 額
H27.6.17	火災通報装置	172,800
H27.6.17	下駄箱	114,480
H27.9.3	電解次亜水生成器（マイクロラ）	302,400
H27.12.4	勤務シフト作成ソフト	225,720

## 7 保育所の自己評価

### (1) 職員の自己評価

保育の質の向上を図るため、自らの行う保育について常に子どもの視点に立って自己評価を行った。

○自己評価（個人）年2回に分けて行った。

- ・今年度目標
- ・希望研修等
- ・前半評価（10月まで）
- ・年間評価表
- ・来年度目標

### (2) 保育課程等の自己評価

児童福祉施設最低基準第36条の趣旨を踏まえ、地域の実情や保育所の実態に照らし合わせ年度末に職員一人一人が保育課程を見直した。その後クラス単位で評価し直し最終的に施設長の責務のもと評価につなげた。評価の結果を踏まえ、当保育所の保育の内容の改善を図り次年度の保育課程に反映した。

## 8 職員の研修参加状況

年月日	研 修 会 名	参加者名
H27.4.17	長崎県保育協会 食育研修会	
4.23	佐賀メイト 運動会実技研修会	
5.21	佐世保市保育会 給食部会研修会	
5.27	長崎県保育協会 定期総会	
6.2	長崎県保育協会 保育研修会Ⅰ	
6.18	佐世保市保育会 給食部会研修会	
6.24～25	長崎県保育協会 保育所長研修会	
6.26	佐世保市保健所 調理師研修会	
7.9	長崎県保育協会 保育研修会Ⅱ	
8.3～4	登龍館 夏期指導者研修会	
8.7	長崎県保育協会 主任保育士研修会	
8.27	佐世保市幼児教育センター 保幼小連携講座	
9.3	長崎県保育協会 保育研修会Ⅲ	

9.15	長崎県保育協会 管理者向けセミナー	
9.29	佐世保市健康づくり課 食育のツールを学ぼう	
10.5	長崎県保育協会 保育所長研修会Ⅱ	
10.15	佐世保市歯科医師会 フッ化物洗口研修会	
10.24	長崎県保育協会 給食担当者研修会	
10.29	長崎県保育協会 看護師研修会	
11.6	佐世保市保健所 給食施設従事者食品衛生講習会	
11.20	長崎県保育協会 マイナンバー説明会	
11.20	幼児教育センター 新要録様式説明会	
12.7	長崎県保育協会 初任者研修会Ⅱ	
H28.2.5	幼児教育センター 保幼小連携講座	

## 9 苦情処理受付状況

◎運動会の練習の時、かけっこの後転んでしまっているのにも関わらずすぐに処置をしていない。

上記に対する対応

運動会の総練習中であつたことと、あと1レースで終了だった為本児に「大丈夫？」と声をかけ傷の様子も考慮した上で判断したことを伝え退場後すぐに看護師に処置してもらつた。

◎しらみの発生によりうつってしまった。それだけでも不快であるのに子どもの頭を見たり布団を持ち帰ったり負担も大きくなつている。

上記に対する対応

苦情内容を聞かせて戴き、現在の様子を伝えた。一つ一つ回答をし納得していただくまで話をさせていただいた。配慮が足りず行き過ぎてしまった所があり子どもの心を傷つけ保護者に負担をかけてしまった。今後もシラミ発生は起こり得ることであるので未然に防げるような対策、衛生全般に一層心配りをしてその上で保護者にもご協力をしていただくようお願いをした。