

# 平成 26 年度日宇保育所事業報告書

## 1 保育所の運営

(1) 定員 220 名

(2) 年齢別・月別入所児童数 (各初日現在)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
乳児	16	18	24	29	35	40	45	51	53	56	57	57	309
1～2 歳児	67	72	79	78	81	84	85	85	83	82	85	83	1006
3 歳児	48	49	49	50	51	51	51	51	51	51	51	52	409
4 歳児以上	73	74	72	73	71	73	72	71	71	70	70	70	745
計	204	213	224	230	238	248	253	258	258	259	263	262	2910

(3) 職員数 平成 26 年度初 32 名 平成 26 年度末 35 名

(4) 職員の異動等

### ①採用

年月日	職名	氏名	年齢	資格	備考
H26.4.1	常非保育士	■■■■	20	保育士資格	
H26.4.8	常非保育士	■■■■	30	保育士資格	
H26.5.1	常非保育士	■■■■	28	保育士資格	
H26.6.21	常非保育士	■■■■	28	保育士資格	
H26.7.1	常非保育士	■■■■	52	保育士資格	
H26.12.1	常非調理員	■■■■	35	調理師資格	
H27.2.1	常非保育士	■■■■	61	保育士資格	

### ②異動

年月日	職名	氏名	年齢	資格	備考
H26.4.1	常非保育士	■■■■	46	保育士資格	配置換増←佐々神田保育園
H26.4.1	常非保育士	■■■■	56	保育士資格	配置換増←ルンビニ保育園

### ③退職

年月日	職名	氏名	年齢	資格	備考
H26.6.5	常非看護師	■■■■	46	准看護師資格	
H26.11.31	常非調理員	■■■■	38		
H27.3.31	常非保育士	■■■■	31	保育士資格	
H27.3.31	常非保育士	■■■■	61	保育士資格	

(5) 職員会議の開催状況

毎月 2 回以上開催。子どもの安全を確保できる体制を整え職員が参加した。保育計画、行事等の打ち合わせを行い全職員が理解して取り組めるよう努めた。特に定例 (20 日前後を基本) 会議では各クラスでの成長点課題を伝えたり、来月の重点活動、月の目標を定めた。流行の兆しがあるウィルス性の疾病などについての対策や予防について話し合いを持った。給食内容検討会等に月 1 回開き各クラスの嗜好や喫食状況 献立の検討や旬の野菜等について話し合い、必要な栄養量を確保する様努めた。アレルギー除去食者の再確認状況を常に把握しミスがおきかないよう細かい配慮に努めた。職員会議の内容は、会議録として記し、全職員に回覧して確認印をしてもらった。全ての子どもに

質の高い保育を目標に子どもが安心して楽しめる環境作りを目指し向上できた。

2 保育の実施状況

「命を大切に」の理念のもと、保育課程及び指導計画に基づき保育を展開した、更に入所児を細分化して活動を進め育ちが一方向的にならないように創意工夫を行った。保育内外の安全対策に努め職員の共通理解や体制作りを図った。けれども 核家族化や情報化社会の進行により一人（親）に合わせた支援に難しさを感じられた。

3 外部講師の指導状況

指導内容	講師名	指導回数（年・月指導回数）
幼児体育指導	■■■■■	毎週水曜日午前9時45分より 年間29回
漢字保育指導	■■■■■	年8回 午前9時30分より

4 年間行事の実施状況

実施年月日	行 事	実施年月日	行 事
H26.4.4	バスハイク (島の瀬公園)	10.17	バスハイク (海キララ)
4.8	花まつり (バスハイク)	10.21	バスハイク (森キララ)
4.17	バスハイク (西海橋公園)	10.22	日宇小まつり (桜組)
4.22	バスハイク (花高公園)	10.23	防災訓練(火災)おやつバイキング (食育・桜組)
4.23	4月お誕生会	10.25	親子遠足 (炎博記念公)
4.28	防災訓練 (火災)	11.5	バスハイク(天神公園)
4.30	保育参観 (桜組)	11.7	芋掘り (針尾)・内科健診
5.9	春の遠足(もみじが丘公園)	11.10	おやつ作り(食育・桜組)
5.13	バスハイク(針尾散策) 防災訓練 (火災)	11.13	11月お誕生会
5.14	5月お誕生会	11.27	大島マーチング(桜組)
5.24	保育参観 (百合組)	11.29	防災訓練 (火災)
5.26	防災訓練 (火災)	12.1	12月お誕生会
5.29	バスハイク (早岐茶市)	12.7	お遊戯会
5.30	がんば君と遊ぼう(長崎交国体応援)	12.18	総合防災訓練
6.3	バスハイク (鴻巣公園)	12.19	もちつき会
6.5	歯科検診・交通安全教室	12.20	保育参観 (未満児)
6.6	芋さし遠足	12.25	バスハイク (もみじが丘公園)
6.10	野歩さんと遊ぼう	1.9	5ヶ園合同カルタ大会(桜組)
6.14	保育参観 (堇組)	1.15	1月お誕生会
6.17	内科健診	1.20	バスハイク (消防署見学)
6.19	6月お誕生会	1.22	防災訓練 (火災)
6.24	防災訓練(不審者)	1.27	バスハイク (花高公園)
6.28	防災訓練 (火災)	1.29	バスハイク (鴻巣公園)
7.2	バスハイク (エコスパール)	1.31	保育参観(桜組)
7.4	七夕・7月お誕生会	2.2	節分・2月お誕生会
7.11	日宇小学校訪問交流(桜組)	2.5	日宇小学校給食交流(桜組)
7.16	夏まつりごっこ	2.12	交通安全教室
7.17	バスハイク (相浦プール)	2.17	バスハイク (鴻巣公園)
7.18	防災訓練(台風)	2.19	バスハイク(鴻巣公園)・防災訓練(火災)
7.26	防災訓練 (火災)	2.24	5ヶ園サッカー大会(桜組)
8.21	8月お誕生会	2.27	お別れ遠足
8.22	防災訓練(不審者)	3.2	ひな祭り・3月お誕生会防災訓練
8.30	防災訓練 (火災)	3.6	バスハイク (交通公園)
9.9	防災訓練 (地震)	3.12	防災訓練 (火災)
9.21	運動会	3.13	大島マーチング (桜組)
9.25	9月お誕生会	3.20	卒園式
10.7	バスハイク (大塔公園)	3.25	バスハイク (キララパーク)
10.16	10月お誕生会		

5 職務分担表

職名及び氏名	職務内容
所長 清水 由美子	1 理事会の決定事項の執行 2 運営管理（人事、労務、施設、防火） 3 保育業務の管理 4 財務管理 5 職員の資質向上（研修） 6 関係機関、保護者会等との連携、及び地域活動
主任 保育士	1 所長の補佐 2 職員相互の連携 3 保育計画の作成及び保育関内容の指導助言
副主任 保育士	4 保育所内研修の企画及び指導 5 保育所行事に関する計画及び指導 6 保健衛生に関する計画及び指導 7 給食に関する指導助言 8 職員会議の計画と実施 9 衛生推進に関すること
保育士 共通事項	1 指導計画の作成 2 保育実務 3 保育に関する記録 4 在所児の健康と安全管理 5 調理員との連携 6 保護者との連携及び指導 7 保育所だよりの作成
保育士	*桜組の担任
保育士	*百合組の担任
保育士	*堇組の担任
保育士	*薔薇組の担任
保育士	*蒲公英組の担任
保育士	*薔組の担任
事務員	1 保育所の事務一般に関すること
保育士	1 共同遊具の整理、整頓、点検
保育士	1 保育材料に関すること 2 図書管理
保育士	1 保育所内外の掃除の点検 2 備付物品に関すること
保育士	1 交通安全及び避難訓練に関するこ
保育士	1 保健衛生に関すること 2 医薬品の整備、保管 3 検便に関すること 4 健康診断及び歯科検診、ぎょう虫、尿検査に関すること
保育士	1 延長保育促進事業に関すること
保育士	1 低学年児童一時預かり事業に関すること（自主事業）
保育士	1 心の保育に関すること
保育士	1 食育に関すること
調理員	1 献立の作成、及び給食材料の発注、検収 2 給食人員の把握 3 調理、配膳 4 炊具、食器の保管 5 給食事務 6 保育所内外の清掃、整頓に関すること
嘱託医	1 在所児の健康診断 2 在所児の健康に関する指導
嘱託歯科医	1 在所児の歯の検診 2 在所児の歯の健康に関する指導



9.2	長崎県保育協会 保育研修会Ⅲ	■■■■
9.2	佐世保市保育会 食育実践者研修会	■■■■
9.27	長崎県保育協会 給食担当者研修会	■■■■
9.29	長崎県保育協会 保育士研修会Ⅳ	■■■■
10.18	佐世保市保育会 職員研修会	■■■■
10.22	幼児教育センター 心肺蘇生講習会	■■■■■■■■■■
10.28	佐世保市保育会 職員研修会	■■■■■■■■■■
10.29	幼児教育センター 心肺蘇生講習会	■■■■■■■■■■
10.30	長崎県保育協会 看護師研修会	■■■■
11.8	幼児教育センター 調理担当者(給)実技研修会	■■■■
11.11	佐世保市保育会 給食部会研修会	■■■■
11.21~22	長崎県保育協会 保育研修大会	■■■■
11.28	佐世保市保健所 給食施設従事者食品衛生講習会	■■■■
12.10~12	長崎県保育協会 中堅保育士研修会	■■■■
H27.1.19	幼児教育センター 幼保小連携会議	■■■■
2.18	佐世保市保育会 給食部会研修会	■■■■
2.27	佐世保市保育会 職員研修会	■■■■■■■■■■

9 苦情処理受付状況

◎担任保育士が休みの際の引き継ぎがされてなく。お迎えの際、困ってしまった。

上記に対する対応

不信感を与えてしまった事をお詫びし、ご指導を真摯に受け止め職員間の密の連絡を徹底することを周知した。

◎怪我やトラブルがあった場合、その状況や対応を詳しく伝えてほしい。

上記に対する対応

伝達が不十分であった事をお詫びし全職員に周知し伝達の重要性を再確認するよう話し合った。