

平成 28 年度針尾保育園事業報告書

1 保育所の運営

(1) 定員 80 名

(2) 年齢別・月別入所児童数 (各初日現在)

| 月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 計 |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|
| 乳児 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 85 |
| 1～2歳児 | 24 | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 27 | 304 |
| 3歳児 | 23 | 24 | 23 | 24 | 24 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 292 |
| 4歳児以上 | 31 | 31 | 30 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 371 |
| 計 | 82 | 85 | 82 | 84 | 86 | 87 | 88 | 90 | 90 | 92 | 93 | 93 | 1052 |

(3) 職員数 平成 28 年度初 21 名 平成 28 年度末 21 名

(4) 職員の異動等

① 採用

| 年 月 日 | 職名 | 氏名 | 年齢 | 資格 | 備考 |
|----------|--------|----|----|------------|---------|
| H28.12.1 | 子育て支援員 | | 35 | 子育て支援員研修受講 | 1日3時間勤務 |

② 異動

| 年 月 日 | 職名 | 氏名 | 年齢 | 資格 | 備考 |
|----------|-------|----|----|-------|-------------|
| H28.8.1 | 常非保育士 | | 62 | 保育士資格 | 配置換減→ルビニ保育園 |
| H29.3.31 | 常非用務員 | | 71 | | 配置換減→日宇保育所 |

③ 退職

| 年 月 日 | 職名 | 氏名 | 年齢 | 資格 | 備考 |
|----------|-----|----|----|-------|----|
| H29.3.31 | 保育士 | | 47 | 保育士資格 | |

(5) 職員会議の開催状況

保育全体について必要に応じて開催した。行事に関しては前年等の反省を生かすように改善を心がけ新入園児の保護者に対しては特に詳しく説明した。気になる子や配慮が必要な子に対しては成長状況を生活環境や保護者との対応などを含めて総合的に話し合い一人ひとりに最適な保育となるような話し合いをした。給食内容検討会は月1回した。全ての会議は記録をとり全職員に周知した。

2 保育の実施状況

前年度の保育課程、自己評価により見直しをした平成 28 年度針尾保育園保育課程にもとづき保育計画等を作成した。一人ひとりの園児の成長発達や個性を十分に理解・考慮した上で適切な援助や働きかけを行った事で様々な面での学びが見られ知的な発達を促すことができた。更に集団生活の中での育ちの点では同年齢、異年齢児との交流の場を多く設けることや、園外散歩、バスハイク更に地域等の行事に参加することで社会性を育むことができ自分で考え行動する意欲を養うことができた。

3 外部講師の指導状況

| | | |
|--------|-----|--------------------|
| 指導内容 | 講師名 | 指導回数(月・週指導回数) |
| 幼児体育指導 | | 毎週木曜日午前10時より 年間28回 |
| 漢字保育指導 | | 年8回 午前9時30分より |

4 年間行事の実施状況

| 実施年月日 | 行事 | 実施年月日 | 行事 |
|---------|---------------------------|--------|----------------------|
| H28.4.2 | バスイク 松浦公園(桜・菊組) | 11.12 | 焼き芋大会(桜・菊・百合組) |
| 4.8 | 子ども花まつり(桜・菊組) | 11.15 | バスイク 川棚公園へ(菊組) |
| 4.22 | 誕生会 花まつり | 11.16 | バスイク ハウステンボス周辺へ(百合組) |
| 4.23 | 歓迎遠足 | 11.18 | 誕生会 内科健診 |
| 4.26 | バスイク 鯉のぼり見学(百合組) | 11.26 | 針尾小駅伝大会応援 |
| 4.28 | みかん狩り(桜・菊組) | 12.1~3 | 作品展 |
| 5.13 | バスイク 西海橋公園(桜・菊組) | 12.2 | 交通安全教室 |
| 5.17 | 誕生会 おにぎりにぎり | 12.3 | バスイク 西海橋公園(百合組) |
| 5.18 | 針尾小まで散歩、見学 | 12.10 | 餅つき |
| 5.20 | バスイク 第2西海橋(百合組) | 12.13 | 誕生会 |
| 6.8 | 大島マーチング(桜・菊組) | 1.12 | 5カ園カルタ大会 |
| 6.10 | 芋さし(桜・菊・百合組) | 1.17 | 誕生会 |
| 6.21 | 誕生会 | 2.1 | 誕生会 節分集会 |
| 6.23 | 歯科健診 | 2.4 | お遊戯会 |
| 6.30 | 内科健診 | 2.28 | 5カ園サッカー大会 |
| 7.6 | 誕生会 七夕集会 | 3.1 | 交通安全教室 |
| 7.7 | 相浦プールへ(桜・菊組) | 3.3 | 誕生会 ひな祭り集会 |
| 7.12 | バスイク 浦頭海難救助訓練見学 (桜・菊組) | 3.7 | 針尾小5年生との交流(桜組) |
| 7.14 | プール | 3.7 | バスイク 島の瀬公園へ(菊・百合組) |
| 7.16 | 夏祭り | 3.12 | 針尾地区うず潮まつり参加 |
| 7.20 | 大島マーチング(桜・菊組) | 3.18 | 卒園式 |
| 7.21 | バスイク 無窮洞へ(百合組) | 3.23 | バスイク 交通公園へ(桜組) |
| 7.22 | 交通安全教室 | 3.24 | カレー作り体験(桜組) |
| 8.23 | 誕生会 | 3.28 | 虚空蔵山へ(菊・百合組) |
| 9.1 | 大島マーチング(桜・菊組) | 3.30 | バスイク JR 乗車体験(桜組) |
| 9.2 | お化け屋敷大会 | | |
| 9.11 | 針尾地区運動会参加(桜・菊組) | | |
| 9.26 | 誕生会 | | |
| 10.8 | 運動会 | | |
| 10.18 | 誕生会 | | |
| 10.29 | 鍛錬遠足 | | |
| 11.2 | 芋掘り(桜・菊・百合組) | | |
| 11.9 | バスイク 森キラへ(桜組) | | |

5 職務分担表（平成 28 年度最終版）

| 職名及び氏名 | 職 務 内 容 | |
|-------------|---|---|
| 園長 古峨 知都子 | 1 理事会の決定事項の執行 2 運営管理(人事・労務・施設・防火) 3 保育業務の管理(保育課程の作成) | 4 財務管理 5 職員の資質向上(研修) 6 関係機関、保護者会等との連携及び地域活動 |
| 主任保育士 | 1 園長の補佐 2 職員相互の連携 3 保育課程の作成及び保育内容の指導助言 4 園内研修の企画及び指導 | 5 園行事に関する計画及び指導 6 保健衛生に関する計画及び指導 7 給食に関する助言指導 8 職員会議の計画と実施 |
| 保育士 共通事項 | 1 指導計画の作成 2 保育実務 3 保育に関する記録 4 園児の健康と安全管理 | 5 調理員との連携 6 保護者との連絡及び指導 7 園だよりの作成 |
| 保育士 | *桜組の担任 | |
| 保育士 | *菊組の担任 | |
| 保育士 | *百合組の担任 | |
| 保育士 | *薔薇組の担任 | |
| 保育士 | *堇組の担任 | |
| 看護師 | | |
| 保育士 | *蒲公英組の担任 | |
| 保育士 | *フリー | |
| 保育士 | 1 園舎内外の掃除点検 | 2 共通遊具の整理、保存 |
| 保育士 | 1 保育材料に関すること | 2 図書管理 |
| 保育士 | 1 交通安全及び避難訓練に関すること | 2 備付物品に関すること |
| 看護師 | 1 保健衛生に関すること 2 医薬品の整備・保管 | 3 健康診断及び歯科健診、ぎょう虫・尿検査に関すること 4 衛生推進に関すること |
| 調理員 | 1 検便に関すること | |
| 保育士 | 1 延長保育促進事業に関すること | |
| 保育士 | 1 心の保育に関すること | |
| 保育士 | 1 食育に関すること | |
| 調理員 | 1 献立の作成及び給食材料の発注・検収 2 給食人員の把握 3 調理・配膳 | 4 炊具、食器の保管 5 給食事務 6 園舎内外の清掃、整頓に関すること |
| 用務員 | 1 園児バス運転に関すること | 2 園の用務に関すること |
| 嘱託医 | 1 園児及び職員の健康診断 | 2 園児及び職員の健康に関する指導 |
| 嘱託歯科医 | 1 園児の歯の健診 | 2 園児及び職員の歯の健康に関する指導 |

6 施設等の整備状況

(1) 施設の改築・修繕（100万以上）

| 年月 | 工事名 | 金額（円） |
|-----------|--------|------------|
| H28.12.26 | 園舎改修工事 | 11,624,867 |

(2) 固定資産物品（10万以上）の購入

| 年月 | 物品名 | 金額（円） |
|----------|--------------------------|---------|
| H28.9.5 | 8CHレコーダー PDR-AHD1008 2TB | 150,552 |
| H29.3.30 | 園児管理ソフトウェア用 ノートPC | 172,800 |
| H29.3.30 | 園児管理ソフトウェア | 658,800 |

7 保育所の自己評価

(1) 職員の自己評価

保育の質の向上及び職場環境改善を図るため、年2回行った。自己評価をすることで、振り返り・見直し・再評価・改善のリズムが作れ精神衛生上も良かった。

(2) 保育課程等の自己評価

針尾保育園保育課程の項目に沿っての評価を行ったことで一つひとつの事柄に対しての詳しい見直しができる。更に職員一人ひとりの評価を比較しまとめる作業をすることで園全体の保育全般に対しての良い点、問題点等がはっきりし次年度の保育課程に反映できた。

8 職員の研修参加状況

職員本人の希望や園での立場等を配慮し例年参加している通りの研修に参加した。参加後は職員会議で研修報告を行い全職員に内容を共有する様にした。また今年度より福祉会5ヵ園の公開保育を実施し、他園を見学することで自分の保育に対しての気づきが生じ保育の質の向上に繋がった。

| 年月日 | 研修会名 | 参加者名 |
|----------|---------------|------|
| H28.4.19 | 食育研修会 | |
| 6.2 | 保育研修会Ⅰ | |
| 6.17 | 調理師研修会 | |
| 6.21～22 | 保育所長研修会 | |
| 6.30 | 保育研修会Ⅱ | |
| 8.2 | 主任保育士研修会 | |
| 8.1～2 | 第48回夏期指導者研修会 | |
| 8.4 | 安全運転管理者講習 | |
| 8.20～21 | 九州地区保育研修長崎大会 | |
| 8.26 | 弘道フォーラム2016有田 | |
| 9.1 | くるみん認定授与式 | |
| 9.2 | 保育研修会Ⅲ | |
| 9.13 | 管理者セミナー | |
| 10.22 | 給食担当者研修会 | |

| | | |
|---------|-------------------|--|
| 10.27 | 給食施設従事者食品衛生講習会 | |
| 10.28 | 看護師研修会 | |
| 11.26 | 長崎県保育研究大会 | |
| 11.28 | 保育研修会Ⅳ | |
| 12.6 | 社会福祉法人制度改革説明会 | |
| H29.2.9 | 事故予防研修会 | |
| 2.16 | 実技研修会Ⅱ | |
| 3.3 | 要配慮者利用施設の管理者向け説明会 | |

◎針尾福祉会主催の研修実施状況

- ・年 8 回 漢字保育園内研修
- ・公開保育研修 年 6 回
 - 6/14 針尾保育園 2 歳児
 - 7/13 ルンビニ保育園 1 歳児
 - 8/10 日宇保育所 0 歳児
 - 10/17 佐々神田保育園 5 歳児
 - 11/17 日宇保育所 4 歳児
 - 12/5 楠栖保育所 3 歳児

9 苦情処理受付状況

(1)5 歳女兒 父親より

熱で早退した翌日の登園は控えて欲しいと園に登園してから告げられた。仕事等の都合で慌てるので前日迎えに来た時に伝えて欲しかった。

◎上記に対する対応

あくまでも厚生労働省のガイドラインに沿っての説明ではあったが不快に思わせてしまった点についてはお詫びし以後は迎えに来られた際に充分説明させていただくよう改善する旨をお伝えし了承いただいた。あわせて毎年配布しているガイドライン等の資料の中で分かりにくい点はお申し出いただく様お伝えした。

(2)3 歳女兒 母親より

保育園で鼻血が出た時の保育士の説明が不十分で子どもが家で話す内容とズレがあった。

◎上記に対する対応

不信感を抱かせてしまった事をお詫びし今後は誤解の無いように状況はしっかり説明するよう努め、丁寧な保育を心がける様、改善を図る旨お伝えし了承いただいた。