

# 令和 7 年度 ルンビニ保育園 事業報告書

## 1 保育所の運営

(1) 定員 170 名

(2) 年齢別・月別入園児童数（各月初日現在）

|        | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 計    |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|------|
| 乳児     | 3   | 6   | 9   | 9   | 11  | 13  | 14   | 16   | 20   | 22  | 23  | 24  | 170  |
| 1～2 歳児 | 50  | 49  | 49  | 52  | 51  | 48  | 48   | 49   | 48   | 49  | 49  | 49  | 591  |
| 3 歳児   | 25  | 25  | 25  | 26  | 25  | 23  | 23   | 24   | 23   | 23  | 23  | 22  | 287  |
| 4 歳児以上 | 49  | 49  | 49  | 47  | 48  | 48  | 47   | 47   | 46   | 46  | 46  | 45  | 567  |
| 計      | 127 | 129 | 132 | 134 | 135 | 132 | 132  | 136  | 137  | 140 | 141 | 140 | 1615 |

(3) 職員数 令和 7 年度初 37 名 令和 7 年度末 39 名

(4) 職員の異動等

### ①採用

| 年月日     | 職名  | 氏名 | 年齢 | 資格   | 備考       |
|---------|-----|----|----|------|----------|
| R7.7.1  | 保育士 |    |    | 保育士  | 常勤的非常勤採用 |
| R8.3.23 | 看護師 |    |    | 正看護師 | 非常勤採用    |

### ②異動

| 年月日 | 職名 | 氏名 | 年齢 | 資格 | 備考 |
|-----|----|----|----|----|----|
| —   | —  | —  | —  | —  | —  |

### ③退職

| 年月日     | 職名  | 氏名 | 年齢 | 資格   | 備考        |
|---------|-----|----|----|------|-----------|
| R8.3.31 | 保育士 |    |    | 保育士  | 一身上の都合により |
| R8.3.31 | 保育士 |    |    | 保育士  | 一身上の都合により |
| R8.3.31 | 保育士 |    |    | 保育士  | 一身上の都合により |
| R8.3.31 | 保育士 |    |    | 准看護師 | 一身上の都合により |

(5) 職員会議の開催状況

各クラスの現況の共有や特別な配慮が必要な園児への留意点及び援助について、行事に向けての連絡および相談、保護者対応について等、率直に意見を出し合い、月 2 回以上必要に応じて行った。関係機関からの連絡情報や関連する報道内容の周知等も行った。不適切保育については、新聞等の報道があった際には、各々の発言や行為がそれに当たらないか確認を行った。また、挨拶など基本的な部分も再度振り返りを行い、保育園・保育士としての対応の在り方を話し合った。給食内容検討会は月に一回行った。両会議録は全職員に周知した。

## 2 保育の実施状況

園児一人ひとりの状況に応じ、家庭と連携しながら、食事や排せつ・着替えなどの基本的な生活習慣の確立や、集団生活における他者との関わり、社会性の習得など、適切に援助・支援を行い、保育を実施した。行事等の在り方は、状況に応じて適宜見直しを行い、園児や家庭に対して過度な負担とならないように、また、保育の本来の目的・意義との乖離が起きないように努めた。日々の保育の様子についてはホームページにて記事の掲載を行い、情報発信に努めた。

### 3 外部講師の指導状況

| 指導内容   | 講師名 | 指導回数   | 委託先名       |
|--------|-----|--------|------------|
| 幼児体育指導 |     | 年 19 回 | いむらスポーツクラブ |
| 漢字保育指導 |     | 年 7 回  | 登龍館        |
| 英語遊び指導 |     | 年 35 回 | ECC        |

### 4 年間行事の実施状況

|        |                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4<br>月 | 8日 花まつり参加宙組（島瀬公園）<br>18日 漢字保育研修<br>25日 防災訓練（火災）<br>23日 心の保育誕生会<br>26日 親子歓迎遠足（全クラス・西海橋公園）                                                                                                                  | 10<br>月 | 11日 運動会（東部スポーツ広場体育館にて）<br>15日 宙組大島造船所マーチング演奏<br>16日 防犯訓練（不審者侵入対応）<br>17日 防災訓練（火災）<br>22日 心の保育誕生会<br>29日 芋掘り(宙組)                   |
| 5<br>月 | 8日 園内花祭り<br>14日 防災訓練（火災）<br>21日 心の保育・お誕生会<br>22日 バスハイク（宙組・針尾保育園農園にて芋さし）<br>30日 バスハイク（宙組・早岐茶市車窓及び西浄寺）                                                                                                      | 11<br>月 | 1日 鍛錬遠足<br>8日 宙組国際大学マーチング学園祭<br>13日 交通安全教室(月・星・宙組)<br>13日 漢字保育研修<br>15日 内科健診<br>19日 防災訓練（火災）<br>20日 心の保育誕生会<br>20～21日 広田中学校職場体験受入 |
| 6<br>月 | 1日 法人職員研修会(日宇保育所にて松山先生)<br>7日 内科健診<br>16日 バスハイク（星1組・第二西海橋及び西海の丘公園）<br>19日 歯科検診<br>19日 漢字保育研修<br>20日 防災訓練（火災）<br>23日 バスハイク（星2組・西浄寺）<br>24日 心の保育誕生会<br>26日 バスハイク(宙組・市内ドライブ)、給食バイキング(宙組)<br>30日 宙組大島造船所和太鼓演奏 | 12<br>月 | 11日 防災訓練（火災）<br>18日 漢字保育研修<br>19日 心の保育誕生会<br>20日 もちつき(宙組)                                                                         |
| 7<br>月 | 3日 相浦プール（宙組）<br>4日 心の保育誕生会七夕集会<br>8日 防災訓練（火災）<br>16日 防災訓練（津波）<br>23日 公交通安全教室(月・星・宙組)<br>24日 バスハイク（宙組・針尾農園の見学）<br>25日 夏祭りごっこ                                                                               | 1<br>月  | 17日 お遊戯会（アルカス佐世保にて）<br>21日 心の保育誕生会<br>22日 防災訓練（火災）                                                                                |
| 8<br>月 | 8日 漢字保育研修<br>19日 心の保育誕生会<br>20日 防災訓練（火災）                                                                                                                                                                  | 2<br>月  | 3日 心の保育誕生会節分集会<br>13日 針尾農園大根収穫宙組<br>19日 漢字保育研修<br>20日 防災訓練（火災）<br>25日 広田小学校交流会参加（宙）<br>26日 交通安全教室(交通公園にて)                         |
| 9<br>月 | 4日 防災訓練（火災）<br>11日～12日 東明中学校職場体験受入<br>18日 漢字保育研修<br>25日 心の保育誕生会<br>26日 防災訓練(地震)                                                                                                                           | 3<br>月  | 4日 お誕生会お雛様集会<br>11日 防災訓練（火災）<br>14日 卒園式<br>25日 防犯訓練（不審者侵入対応）<br>26日 バスハイク(星組・四ヶ町入口～島瀬公園)<br>27日 宙組大島造船所マーチング演奏                    |

## 5 職務分担表（令和7年度最終版）

| 職名及び氏名                        | 職 務 内 容                                                                            |                                                                             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 園長 古峨正人<br>苦情解決責任者<br>虐待防止責任者 | 1 理事会の決定事項の執行<br>2 運営管理（人事,労務,施設,防火）<br>3 保育業務の管理<br>4 財務管理                        | 5 職員の資質向上（研修）<br>6 関係機関,保護者会等との連携及び地域活動<br>7 苦情解決責任者<br>8 虐待防止責任者           |
| 副園長                           | 1 園長の補佐                                                                            | 2 運営管理,保育業務の補佐                                                              |
| 主任保育士<br>苦情受付担当者              | 1 園長の補佐<br>2 職員相互の連携<br>3 全体的な計画の作成及び保育内容の指導助言<br>4 園内研修の企画及び指導<br>5 園行事に関する計画及び指導 | 6 保健衛生に関する計画及び指導<br>7 給食に関する指導助言<br>8 職員会議の計画と実施<br>9 小学校との連携<br>10 苦情受付担当者 |
| 保育士 共通事項                      | 1 指導計画の作成<br>2 保育実務<br>3 保育に関する記録<br>4 園児の健康と安全管理                                  | 5 調理員との連携<br>6 保護者との連絡及び指導<br>7 園だよりの作成                                     |
| 保育士                           | 宙組の担任                                                                              |                                                                             |
| 保育士                           | 星組の担任                                                                              |                                                                             |
| 保育士                           | 月組の担任                                                                              |                                                                             |
| 保育士                           | 虹組の担任                                                                              |                                                                             |
| 保育士<br>看護師 鶴山祐子               | 花1組の担任                                                                             |                                                                             |
| 保育士                           | 花〇組の担任                                                                             |                                                                             |
| 障害児保育加配保育士                    | 障がい児保育                                                                             |                                                                             |
| 保育士                           | 1 園舎内外の掃除と点検<br>2 共同遊具の整理,保存                                                       | 3 備付物品に関すること                                                                |
| 保育士                           | 1 保育材料に関すること                                                                       | 2 図書の管理                                                                     |
| 保育士                           | 1 交通安全及び避難訓練に関すること                                                                 |                                                                             |
| 看護師                           | 1 保健衛生に関すること                                                                       |                                                                             |
| 看護師（衛生推進者）                    | 1 衛生推進に関すること<br>2 医薬品の整備,保管                                                        | 3 検便に関すること健康診断及び歯科検診,尿検査に関すること<br>4 健康診断及び歯科検診,尿検査に関すること                    |
| 保育士                           | 1 延長保育促進事業に関すること                                                                   |                                                                             |
| 保育士                           | 1 心の保育に関すること                                                                       |                                                                             |
| 保育士                           | 1 食育に関すること                                                                         |                                                                             |
| 用務員                           | 1 用務に関すること                                                                         |                                                                             |
| 調理員                           | 1 献立の作成,及び給食材料の発注,検収<br>2 給食人員の把握<br>3 調理,配膳                                       | 4 炊具,食器の保管<br>5 給食事務                                                        |
| 嘱託医                           | 1 園児及び職員の健康診断                                                                      | 2 園児及び職員の健康に関する指導                                                           |
| 嘱託歯科医                         | 1 園児の歯の検診                                                                          | 2 園児及び職員の歯の健康に関する指導                                                         |

## 6 施設等の整備

### (1) 施設の改築修繕（100万円以上）

| 年月日 | 工事名 | 金額 |
|-----|-----|----|
| —   | —   | —  |

### (2) 固定資産物品（10万円以上）の購入

| 年月日     | 物品名         | 金額      |
|---------|-------------|---------|
| R7/6/23 | まきばのおうちセット  | 999,000 |
| R8/2/18 | 全館 Wi-Fi 工事 | 635,800 |

## 7 保育所の自己評価

### (1) 職員の自己評価

職員各々が定期的(年2回)に自身を振り返り反省し、それを踏まえて次の目標を設定する事で自己の研鑽につながるようにした。

### (2) 保育園における自己点検・自己評価

年度末に評価・見直しを行った。その結果を踏まえ、施設長の責務の下で保育所全体の点検評価を行った。当園の現状及び改善点が明らかになり、次年度の保育の質の向上につなげた。

## 8 職員の研修参加状況

園外研修・法人内研修・園内研修をそれぞれ行い、新たな知識や社会情勢に応じた情報を習得し、保育の専門性のさらなる向上や、日々の保育の振り返り・課題の洗い出し等を行った。研修参加後は職員会議等にて内容の共有を図った。

### (1) 外部研修

| 年月日         | 研修会名                           | 参加者 |
|-------------|--------------------------------|-----|
| R7/5/21     | 長崎県保育協会 食育研修会                  |     |
| R7/6/18     | 佐世保市幼児センター 保幼小連携講演会            |     |
| R7/7/25     | 長崎県保育協会 初任者研修会                 |     |
| R7/7/31・8/1 | 株式会社登龍館 夏季指導者研修会               |     |
| R7/8/18     | 佐世保市保健福祉部 調理従事者等研修会            |     |
| R7/8/21     | 佐世保市幼児センター 保幼小連携施設長会           |     |
| R7/8/29     | 長崎県保育協会 保育研修会                  |     |
| R7/9/4      | 長崎県保育協会 保育部会（保育士班）研修会          |     |
| R7/9/17     | 長崎県保育協会 主任・主幹研修会               |     |
| R7/11/7     | 長崎県保育協会 保育研修講演会                |     |
| R7/11/10    | 長崎県保育協会 施設長研修会                 |     |
| R7/11/20    | 佐世保市乳幼児教育センター 要録に関する研修会        |     |
| R7/9/2・3    | 佐世保市保育協会保育士等キャリアアップ研修 食育・アレルギー |     |
| R7/9/10・11  | 佐世保市保育協会保育士等キャリアアップ研修 食育・アレルギー |     |
| R7/9/10・11  | 佐世保市保育協会保育士等キャリアアップ研修 食育・アレルギー |     |
| R7/10/18    | 佐世保市保育協会保育士等キャリアアップ研修 食育アレルギー  |     |
| R7/11/19・20 | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 マネジメント        |     |
| R7/11/19・20 | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 乳児保育          |     |

|             |                              |  |
|-------------|------------------------------|--|
| R7/11/21・22 | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 マネジメント      |  |
| R7/11/21・22 | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 乳児保育        |  |
| R7/11/27・28 | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 乳児保育        |  |
| R7/11/28・29 | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 保健衛生安全対策    |  |
| R7/12/1・2   | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 幼児教育        |  |
| R7/12/4・5   | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 保護者支援子育て支援  |  |
| R7/12/12・12 | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 乳児保育        |  |
| R7/12/22・23 | 長崎県保育士等キャリアアップ研修 保健衛生安全対策    |  |
| R7/12/19    | 佐世保市幼児教育センター食物アレルギー対応に関する研修会 |  |
| R7/12/4     | 長崎県保育協会 保育部会（食育班）研修会         |  |
| R8/1/27     | 佐世保市幼児教育センター 保幼小連携担当者会       |  |
| R8/2/10     | 佐世保市幼児教育センター まどか教室説明会        |  |

## （２） 内部研修

### ・園内漢字保育研修

計 7 回（4 月 18 日/6 月 19 日/8 月 8 日/9 月 18 日/11 月 13 日/12 月 18 日/2 月 19 日）

### ・法人内公開保育研修

針尾保育園…（4/28）、（4/30）、（5/1）、（5/2）、（5/2）

日宇保育所…（5/19）、5/20）、（5/21）、（5/23）、（5/24）

楠栖保育所…（5/26）、（5/28）、（5/30）

佐々神田保育園…（5/7）、（5/9）、（5/10）

## 9 苦情処理受付状況

受付件数 0 件

保育園（所）における自己点検・自己評価

（園名     ルンビニ保育園     ）

・ A、B、C、D の4段階評価

A：大変良い  
B：良い  
C：一部検討を要する  
D：改善を要する

◎ 保育の計画の編成と実施に関する評価

| 項目       | 内 容                                     | 評 価 |   |   |   | 意見・改善策                                                                         |
|----------|-----------------------------------------|-----|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                         | A   | B | C | D |                                                                                |
| 保育目標について | （１）保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた保育課程を設定しているか。 |     | ○ |   |   | 前年度の評価・反省を話し合い、それを踏まえて今年度の全体的な計画を作成した。<br>各クラス・園全体で保育目標について共通理解を深め、実践に繋げる様努めた。 |
|          | （２）目標は、施設や地域の特色を生かしているか。                |     | ○ |   |   |                                                                                |
|          | （３）目標は、情勢を鑑みて子どもの最善の利益になっているか。          | ○   |   |   |   |                                                                                |
|          | （４）目標は、前年度の反省を生かしているか。                  |     | ○ |   |   |                                                                                |
|          | （５）目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。           |     | ○ |   |   |                                                                                |
| 保育について   | （１）指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。              |     | ○ |   |   | 各クラス、年齢や実態に即した指導計画を作成する様に努めた。<br>指導計画の書式の見直しを行い、指導計画や評価をよりよく出来る様にした。           |
|          | （２）保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。          |     | ○ |   |   |                                                                                |
|          | （３）環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。           |     | ○ |   |   |                                                                                |
|          | （４）評価結果を基に、保育の改善に努めているか。                |     | ○ |   |   |                                                                                |
| 日時程      | （１）１日の流れ（デイリープログラム等）は現行でよいか。            |     | ○ |   |   | 行事や時期に応じて臨機応変に各クラス保育を進めることが出来た。                                                |
| 行事について   | （１）行事の種類や実施回数は適切か。                      |     | ○ |   |   | 行事の在り方を柔軟に考え、見直しを行い実施した。<br>開催方法等、必要事項を的確に速やかに保護者へ知らせる様に努めた。                   |
|          | （２）行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。              |     | ○ |   |   |                                                                                |
|          | （３）乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。      |     | ○ |   |   |                                                                                |
|          | （４）計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。               |     | ○ |   |   |                                                                                |

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

| 項目    | 内 容     | 評 価                                                |   |   |   | 意見・改善策                                                                                      |
|-------|---------|----------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |         | A                                                  | B | C | D |                                                                                             |
| 経営・組織 | 分掌・体制   | (1) 能率的、合理的な運営組織になっているか。                           |   | ○ |   | 職務分担表で職員の職務内容を明確に知らせる事で協働しやすい体制づくりに努めた。                                                     |
|       |         | (2) 職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。                       |   | ○ |   |                                                                                             |
|       |         | (3) 職員の配置は適材・適所か                                   |   | ○ |   |                                                                                             |
|       |         | (4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。                              |   | ○ |   |                                                                                             |
|       | 運営      | (1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。                           | ○ |   |   | 定期的な職員会議はもちろん、行事前等必要に応じて職員会議を行う事で情報の共有や問題の改善を行った。                                           |
|       |         | (2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。 |   | ○ |   |                                                                                             |
|       |         | (3) 打合せ回数、時間、内容は適切か。                               |   | ○ |   |                                                                                             |
|       | 年齢別・クラス | (1) 年齢別・クラス目標は、保育目標に基づいて設定しているか。                   |   | ○ |   | より良い保育の実施に向けて、各クラス内での積極的な意見交換を行った。評価・書記録は適切に集積・管理を行った。                                      |
|       |         | (2) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。                  |   | ○ |   |                                                                                             |
|       |         | (3) 年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。              |   | ○ |   |                                                                                             |
|       |         | (4) 同年齢及び異年齢時間の効果的な活動の充実を図っているか。                   |   | ○ |   |                                                                                             |
|       | 経営      | (5) 意義や趣旨を理解したチーム保育を行なっているか。                       |   | ○ |   |                                                                                             |
|       |         | (6) 評価、資料(諸記録)を集積しているか。                            |   | ○ |   |                                                                                             |
|       | 保健・安全指導 | (1) 年齢別・クラス経営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。              |   | ○ |   | 避難訓練や交通安全教室については計画通りに実施することが出来た。<br>日々の健康管理はもちろん、内科・歯科検診、尿検査(3歳児以上)等についても適切に行い、園児の健康留意に努めた。 |
|       |         | (2) 避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。                | ○ |   |   |                                                                                             |
|       |         | (3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。          |   | ○ |   |                                                                                             |
|       |         | (4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。           |   | ○ |   |                                                                                             |
| 研修    | 所内研修    | (1) 所内研修は、保育目標の具現化につながるものであるか。                     |   | ○ |   | 予定通り園内研修を行う事が出来た。姉妹園の様子を知ったり、意見を交換する事で各々の保育を振り返るよい機会となった。                                   |
|       |         | (2) 所内研修の計画・運営は適切か。                                |   | ○ |   |                                                                                             |
|       |         | (3) 研修の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。               |   | ○ |   |                                                                                             |
|       |         | (4) 研修の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。                      |   | ○ |   |                                                                                             |
|       | 所外研修    | (1) 各種研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。                     | ○ |   |   | 研修内容を報告し合う事で共通理解を深める様にした。                                                                   |
|       |         | (2) 各種研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。                      |   | ○ |   |                                                                                             |

| 項目         | 内 容                                                                | 評 価 |   |   |   | 意見・改善策                                                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                    | A   | B | C | D |                                                                                          |
| 情報について     | (1) 乳幼児や保護者に関する個人情報を適切に取り扱っているか。                                   | ○   |   |   |   | 園児や保護者に関する個人情報の管理については全職員共通理解の下、慎重かつ適切に取り扱いを行った。<br>公文書・各種諸表簿についても同様に行った。                |
|            | (2) 公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。                                         | ○   |   |   |   |                                                                                          |
|            | (3) 各諸表簿は適切な時間・方法で作成・処理しているか。                                      | ○   |   |   |   |                                                                                          |
| 施設・設備      | (1) 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。                                       | ○   |   |   |   | 遊具や用具については専門業者による定期点検や職員による週1回の安全点検を行う事で適切な管理や使用を行った。<br>必要に応じて情報の提供や注意喚起等の掲示を行った。       |
|            | (2) 遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。                                   |     | ○ |   |   |                                                                                          |
|            | (3) 不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。                                         |     | ○ |   |   |                                                                                          |
|            | (4) 掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。                                     |     | ○ |   |   |                                                                                          |
| 出納経理       | (1) 各種会計を適正かつ適切に処理しているか。                                           | ○   |   |   |   | 適正に行う事が出来た。                                                                              |
| 開かれた保育所づくり | 施設間交流・連携                                                           |     | ○ |   |   | 年長児が小学校に訪問し、小学生と交流する機会を持つことが出来た。小学校職員との情報交換も行い、卒園児や次年度入学児の情報交換を行った。<br>姉妹園との交流も行うことができた。 |
|            | (1) 他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。                            |     | ○ |   |   |                                                                                          |
|            | (2) 他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。 |     | ○ |   |   |                                                                                          |
|            | (3) 指導者どうしが、打合せや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。  |     | ○ |   |   |                                                                                          |
|            | (4) 参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。                         |     | ○ |   |   |                                                                                          |
|            | (5) 日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。                                    |     |   | ○ |   |                                                                                          |
|            | 家庭・地域社会との連携                                                        |     | ○ |   |   | 一日保育参加を実施し、一日を通した保育の様子を保護者に見ていただいた。<br>また、地域のお祭り及び近接大学の学園祭でのでのマーチング披露を行った。               |
|            | (1) 参観時間を制限せず、参観日等を設定しているか。                                        |     | ○ |   |   |                                                                                          |
|            | (2) 保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。                                       |     |   | ○ |   |                                                                                          |
|            | (3) (乳)幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。                           |     |   | ○ |   |                                                                                          |
|            | (4) 地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。                                 |     | ○ |   |   |                                                                                          |

| 項目                                                       |                                      | 内 容                                               | 評 価 |   |   |   | 意見・改善策                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                      |                                                   | A   | B | C | D |                                                                                          |
| 開<br>か<br>れ<br>た<br>保<br>育<br>所<br>づ<br>く<br>り<br>評<br>価 | 子<br>育<br>て<br>支<br>援<br>の<br>推<br>進 | (1) 地域に住む子どもどうし、あるいは親子が一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。 |     |   | ○ |   | 必要に応じて保護者からの相談に応じた。子どもの発達や健康状態について心配な場合、保護者の求めに応じて専門機関の情報を提供した。場合によっては専門機関と園が連携をとるようにした。 |
|                                                          |                                      | (2) 職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。                    |     | ○ |   |   |                                                                                          |
|                                                          |                                      | (3) 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を取り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。  |     | ○ |   |   |                                                                                          |
|                                                          | 情<br>報<br>の<br>発<br>信                | (1) 保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。           | ○   |   |   |   | 適切に行う事が出来た。                                                                              |
|                                                          | 外<br>部<br>評<br>価                     | (1) 第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。                       |     |   |   | ○ | 日常の保護者対応の中や連絡帳等で保護者の意見を汲み取り、出来る範囲で反映される様に努めた。                                            |
|                                                          |                                      | (2) 保護者の意見を施設運営に反映しているか。                          |     | ○ |   |   |                                                                                          |